

	<b>MANUALE QUALITÀ</b> <b>Allegato 5.3 Politica per la Qualità</b>	<b>UNI EN ISO</b> <b>9001:2015</b>
Revisione : <b>03</b>	Rintracciabilità informatica : C:\Dati\Manuale	Edizione : <b>Marzo 2023</b>

**La politica** è l'insieme di indirizzi e obiettivi che formalizzano per comunicare ai collaboratori a clienti e fornitori le finalità che si prefigge la nostra organizzazione.

La realizzazione degli obiettivi fissati nella Politica per la Qualità è possibile attraverso l'**impegno** di personale aziendale. I collaboratori interni ed i partners esterni sono tenuti a rispettare le prescrizioni del SGQ (procedure e specifiche in esso definite) in modo da migliorare prestazioni e prodotti offerti al cliente, la professionalità e le competenze possedute.

## MISSIONE AZIENDALE

*“...Il nostro lavoro si fonda sulla capacità di soddisfare le richieste e le esigenze dei clienti...”.*

**Noi realizziamo molle per diversi settori industriali svolgendo una importante attività di collaborazione con le imprese clienti nella definizione e assistenza allo sviluppo degli articoli da loro richiesti. La nostra esperienza, capacità e abilità sono al servizio del cliente non solo per la concreta produzione di articoli ma anche per la ideazione, verifica e analisi di fattibilità di prodotti nuovi diventando un punto di riferimento per la realizzazione di prodotti unici, affidabili ponendo cura nella personalizzazione del servizio.**

**Le nostre molle nascono da macchine e attrezzature tecnologiche sempre aggiornate ma prima ancora nascono dalla passione e dall'impegno costante che tutti i giorni la nostra azienda pone nell'evadere le richieste dai nostri clienti, dalle grandi produzioni fino ai lotti di poche unità.**

*Pierangelo Lancelotti*

## IMPEGNI AZIENDALI ED OBIETTIVI DA PERSEGUIRE

**continuo miglioramento dell'attività** per il conseguimento di risultati qualitativi e gestionali sempre migliori aggiornando periodicamente gli obiettivi e la politica aziendale per renderli coerenti al contesto in cui opera la nostra azienda. Questo si persegue tramite la definizione di Obiettivi di miglioramento annuali con la finalità di creare valore minimizzando gli sprechi, migliorando le performances di produzione (monitoraggio mensile degli indicatori) ottimizzando i processi e le risorse aziendali (indice di produttività e analisi Bilancio mensile);

**conseguimento di un elevato livello di efficacia ed efficienza** circa i servizi forniti, nel pieno rispetto degli impegni sottoscritti con Clienti e delle disposizioni legislative.

Questo significa per la nostra azienda continuare ad essere punto di riferimento affidabile e competente per i nostri Clienti. Il risultato di questo impegno è il gradimento del nostro lavoro tramite i seguenti importanti obiettivi:

- 1 consolidare il portafoglio Clienti
- 2 mantenere minime le contestazioni sui lotti consegnati
- 3 aumentare il livello di soddisfazione dei Clienti
- 4 rispetto delle specifiche tempistiche ed esigenze del Cliente;
- 5 rispetto delle prassi di controllo e di lavoro per garantire la qualità dei prodotti ai nostri Clienti;
- 6 revisione periodica delle aspettative dei Clienti e dei risultati conseguiti;
- 7 azioni di supporto e post vendita per mantenere alta la fidelizzazione dei Clienti
- 8 destinazione di risorse economiche alla continua crescita dell'Azienda (economica e delle professionalità coinvolte).
- 9 Aggiornare e rispettare i requisiti normativi e tecnici applicabili ai nostri prodotti

	<h1>MANUALE QUALITÀ</h1> <h2>Allegato 5.3 Politica per la Qualità</h2>	<b>UNI EN ISO 9001:2015</b>
Revisione : <b>03</b>	Rintracciabilità informatica : C:\Dati\Manuale	Edizione : <b>Marzo 2023</b>

- 10 Aggiornamento ed evoluzione del SGQ per migliorare
  - l'immagine aziendale
  - l'impegno e la professionalità di tutto il personale (interno ed esterno)
- 11 Coinvolgimento del personale al fine di aumentare la capacità di:
  - assicurare l'adozione di prassi e regole del sistema per la soddisfazione del cliente e per il rispetto delle sue richieste;
  - adottare la massima attenzione verso le richieste del cliente per garantire la conformità del servizio ed agevolare il flusso delle informazioni;
  - svolgere le attività in modo efficiente nel rispetto dei vincoli contrattuali e degli impegni presi con il Cliente.
  - Impegnandosi nella attività continua di formazione ed addestramento
- 12 Mantenimento nel tempo della Certificazione di Qualità, come elemento qualificante e distintivo dell'azienda, nell'ottica del continuo miglioramento dei processi aziendali;
- 13 Prestare attenzione alle parti interessate ed alle esigenze di clienti fornitori e collaboratori interni ed esterni al fine di migliorare i Rapporti per aumentare la capacità di collaborare, creare valore, ottimizzare costi e risorse
- 14 Pianificare le attività con un approccio basato sul rischio e la prevenzione dei gli effetti negativi al fine di aumentare la capacità della nostra organizzazione di conseguire gli obiettivi aziendali e la soddisfazione dei clienti compreso il rispetto delle prescrizioni di legge (risk based thinking)
- 15 Garantire a tutto il personale risorse attrezzature ed un ambiente di lavoro che consenta di operare tutelando la Salute e Sicurezza individuale e collettiva analizzando come indicatori andamento infortunistico;
  - miglioramento dei metodi di lavoro ed eventuali aggiornamenti del DVR
  - verifica idoneità dei dispositivi di prevenzione e protezione adottati con eventuale aggiornamento al Personale circa gli aspetti inerenti la Sicurezza.

### COMUNICAZIONE E COINVOLGIMENTO DEL PERSONALE

Questi obiettivi possono essere raggiunti con l'impegno di tutti i nostri collaboratori.

I valori della nostra politica sono comunicati e diffusi al Personale in modo da coinvolgerlo tramite la costante azione di formazione e aggiornamento.

La politica è affissa in bacheca e comunicata al personale con incontri e riunioni periodiche al fine di renderla applicata e conosciuta all'interno dell'organizzazione.

E' disponibile per le parti interessate sul nostro sito internet aziendale.

La Direzione ed i Responsabili Aziendali conducono l'Organizzazione verso gli Obiettivi stabiliti mediante la loro pianificazione, quantificazione e valutazione secondo le regole definite nel Sistema di Gestione per la Qualità.

*L'obiettivo finale del nostro sistema di gestione qualità è quello di porre il miglioramento al centro delle attività dell'organizzazione per definire metodi e strumenti sempre più efficienti, aumentare la flessibilità nel rispondere con prontezza alle richieste e fare del miglioramento di prodotti, processi e sistemi un Obiettivo per tutto il Personale dell'organizzazione*

Sarezzo il 15/03/2023

La direzione (DIR)

